

REGULAMIN GABINETU DRABINA ROZWOJU

§1. Dane Usługodawcy

1. Usługodawcą świadczącym usługi psychologiczne jest:
Psycholog Nina Ortlieb
Adres: **ul. Morcinka 20/6, 43-100 Tychy**
NIP: **6462970115**
e-mail: **biuro@drabinarozwoju.pl**
Telefon: **792-191-093**

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Gabinet oraz prawa i obowiązki Stron.
2. Usługi świadczone są stacjonarnie oraz/lub online.

§3. Umowa i jej zawarcie

1. Umowa o świadczenie usług zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Usługodawcę terminu wizyty/zamówienia usługi.
2. Każde umówienie wizyty oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§4. Sposoby i warunki płatności

1. Klient zobowiązany jest do dokonania opłaty za usługę zgodnie z aktualnym cennikiem.
2. Płatność może zostać dokonana w następujący sposób:
 - a) przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy,
 - b) szybkim przelewem elektronicznym, wysyłanym mailem do klienta po rezerwacji wizyty,
 - c) płatnością BLIK,
 - d) gotówką w Gabinetcie,
3. Płatność za konsultację online powinna być uiszczona nie później niż 24 h przed wizytą, chyba że strony ustalą inaczej.
4. Za moment dokonania płatności uznaje się:
 - a) w przypadku przelewu – dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy,
 - b) w przypadku płatności elektronicznej – moment potwierdzenia spłaty przez operatora płatności,
 - c) w przypadku gotówki – moment przekazania Usługodawcy.

§5. Odstąpienie od umowy

1. Klient-Konsument (osoba fizyczna, niezwiązana z działalnością gospodarczą) ma prawo odstąpić od umowy świadczenia usług w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny (zgodnie z ustawą o prawach konsumenta), o ile usługa nie została w pełni wykonana.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Klient powinien wysłać oświadczenie na adres e-mail Usługodawcy.
3. Jeżeli Usługa została częściowo wykonana za zgodą Klienta przed upływem terminu 14 dni, Konsument traci prawo odstąpienia w zakresie wykonanej części usługi.

§6. Reklamacje

1. Klient ma prawo złożyć reklamację w sytuacji, gdy usługa została wykonana nienależycie lub naruszono postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Reklamację należy zgłosić na adres e-mail: **biuro@drabinarozwoju.pl** lub listownie na adres siedziby Usługodawcy w terminie **14 dni** od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, opis przyczyny reklamacji oraz żądanie Klienta.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania i poinformuje o wyniku na podany adres e-mail.

§7. Odwoływanie wizyt

1. Klient ma obowiązek odwołania wizyty najpóźniej **24 godziny** przed jej terminem.
2. Wizyta odwołana po terminie lub nieodwołana zostaje uznana za odbytą, a Klient jest zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty.
3. Odwołania można dokonywać telefonicznie, SMS-em lub mailowo.

§8. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Klienta są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Polityką prywatności.
2. Wszystkie informacje przekazywane w trakcie wizyt są traktowane jako poufne.

§9. Odpowiedzialność i współpraca

1. Prosimy o punktualne przybycie na wizytę. Spóźnienie może skutkować skróceniem sesji bez możliwości jej przedłużenia. W przypadku dużych opóźnień terapeuta może odmówić przeprowadzenia wizyty – w takim przypadku opłata również pozostaje należna.
2. Terapia jest procesem, który wymaga systematyczności i zaangażowania, nie tylko podczas sesji, ale także w codziennym życiu. W przypadku zaleceń terapeuty dotyczących pracy własnej (np. ćwiczeń, zadań domowych), zachęcamy do ich regularnego wykonywania, ponieważ wpływa to znacząco na efektywność terapii.
3. Skuteczność terapii zależy od współpracy między specjalistą a klientem/rodzicem/opiekunem. Prosimy o szczerotę i otwartość w komunikacji oraz o zgłaszanie wszelkich wątpliwości dotyczących przebiegu spotkań czy stosowanych metod.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz polityka prywatności jest dostępny dla Klientów przed zawarciem umowy oraz w gabinecie/online na stronie drabinarozwoju.pl/regulamin/ oraz <https://cdn.meetmi.pl/policy>
2. Usługodawca ma prawo zmienić Regulamin z ważnych przyczyn; o zmianach poinformuje Klientów z wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy polskiego prawa.