

POLITYKA PRYWATNOŚCI

§1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest:

Psycholog Nina Ortlieb

Adres: Morcinka 20/6, 43-100 Tychy

NIP: 6462970115

e-mail: biuro@drabinarozwoju.pl

Telefon: 792-191-093

(dalej: „Administrator”).

Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z:

- RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- Innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§2. Zakres i cele przetwarzania danych

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- Realizacja usług psychologicznych, logopedycznych, językowych, rozwojowych:
 - *podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy),*
 - *w przypadku danych szczególnych (dotyczących zdrowia): art. 9 ust. 2 lit. h RODO.*
- Rezerwacja wizyt i kontakt z Klientem:
 - *Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail*
- Wystawianie rachunków/faktur i realizacja obowiązków księgowych
 - *Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny).*
- Prowadzenie dokumentacji klientów:
 - *Dane dotyczące zdrowia, przebiegu terapii, notatki z konsultacji.*
- Obsługa strony internetowej i formularza kontaktowego

§3. Zakres przetwarzanych danych

Administrator może przetwarzać:

- Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko),
- Dane kontaktowe (telefon, e-mail),
- Dane do faktury (adres, NIP),
- Dane dotyczące zdrowia i sytuacji osobistej (w zakresie niezbędnym do świadczenia usług),
- Dane techniczne (np. adres IP – w przypadku strony internetowej).

§4. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom współpracującym z Administratorem, w szczególności:

- Biura księgowego,
- Dostawcy hostingu strony internetowej,
- Operatorom płatności,
- Dostawcom systemów do rezerwacji wizyt.

Podmioty te przetwarzają dane na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

§5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane są:

- Przez czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa,
- Dokumentacja księgowa – zgodnie z przepisami podatkowymi (zwykle 5 lat),
- Dokumentacja psychologiczna – przez okres wynikający z przepisów prawa lub standardów zawodowych.

§6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- Dostępu do danych,
- Ich sprostowania,
- Usunięcia (w przypadkach przewidzianych prawem),
- Ograniczenia przetwarzania,
- Przenoszenia danych,
- Wniesienia sprzeciwu,
- Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§7. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług psychologicznych.

§8. Przekazywanie danych poza UE

Dane osobowe co do zasady nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że korzystanie z narzędzi informatycznych (np. systemów płatności lub komunikatorów online) wiąże się z takim transferem – wówczas odbywa się to zgodnie z przepisami RODO.

§9. Zabezpieczenia danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w szczególności zabezpieczenia przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.